

**Procedura na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie zasad
i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby w
Przedszkolu nr 5 „PIĄTECZKA” w Gdyni**

Podstawa prawna

- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491);
- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780);
- ✓ Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 394, 567);
- ✓ Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa;
- ✓ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- ✓ Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki, zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki, rodzice uczęszczających dzieci. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MPiPS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.

I.
ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA
W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

Rodzic/ opiekun prawny przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe i po złożeniu stosownego oświadczenie (załącznik nr 1)

1. Do przedszkola można przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w wyznaczonych godzinach.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z przedszkola muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej. Zobowiązane są do zasłaniania ust i nosa.
3. W przedsionku przedszkola może jednocześnie przebywać jeden rodzic/opiekun prawny z dzieckiem/dziećmi (rodzeństwo)
4. Dziecko do przedszkola przyprowadza i odbiera rodzic/ opiekun prawny lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie do odbioru dziecka.
5. Dziecko nie może przynosić do przedszkola zabawek oraz innych przedmiotów.
6. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola zgłasza swoje przybycie, używając domofonu przy drzwiach i oczekuje w przedsionku na przybycie pracownika.
7. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu dziecka podczas pobytu w przedszkolu w danym dniu przekazywane są wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.
8. Dziecko chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa może uczęszczać do przedszkola tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.

II.
ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW
W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką opiekunów przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzeniu na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Dzieciom udostępnia się sprzęt sportowy i do zabaw ruchowych podlegający dezynfekcji.
4. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
5. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni a następnie dokładnie myją ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.
6. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki.

III.
PLAN HIGIENY I DEZYNFEKЦИИ/ZASADY HIGIENY
I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA

1. Placówka pracuje według ustalonego planu/zasad higieny, które w okresie stanu epidemicznego zostały dostosowane do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (załącznik nr 2)
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 (załącznik nr 3).
3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk .
5. W przedszkolu stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników (załącznik nr 4).
6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Nauczyciele mogą korzystać ze środków ochrony osobistej : maseczka/przyłbica.

IV.
ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te powinny być zaopatrzone w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki) Przed wejściem do budynku muszą zdezynfekować ręce.
2. Na czas epidemii zawieszają się zajęcia prowadzone przez osoby z zewnątrz.
3. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy odbywają się przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
4. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik przedszkola zaopatrzone w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowymi. Po odebraniu przesyłki pracownik dezynfekuje ręce. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24 godzinnej kwarantannie.
5. Kontakt z Dyrektorem, Wicedyrektorem , Intendentem oraz Główną Księgową odbywa się wyłącznie zdalnie za pośrednictwem maila, system i.przedszkole telefonicznie.

V. WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

Pracownik przedszkola, w przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

Zadania pracowników:

1. Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
2. Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) oraz zabawki.
3. Pracownik zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów , krzeselka, meble).
4. Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
5. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
8. Przestrzegać zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) u dziecka należy je odizolować w wydzielonym pomieszczeniu przedszkola. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki). Zalecana odległość od dziecka – 2m. W tym pomieszczeniu nie przebywa żadna inna osoba.
2. Przedszkole zawiadamia rodziców /opiekunów prawnych o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
3. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Gdynia2020 r.

ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko dziecka:

1. Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego dziecka, wychowanka Przedszkola nr 5 „PIĄTECZKA” w Gdyni w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia podczas wejścia do przedszkola oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.
2. Oświadczam, że do przedszkola będę przyprowadzać dziecko:
 - a. zdrowe,
 - b. bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka),
 - c. które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie.
3. Zapoznałem się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii obowiązujące w Przedszkolu nr 5 „PIĄTECZKA” w Gdyni, nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego.
4. **Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki i pracowników przedszkola z ich rodzinami.**
5. **Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie.**
6. W przypadku zachorowania mojego dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
7. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do przedszkola po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą.

Data i podpis rodziców/opiekunów

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Zgodnie z oświadczeniem Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania stanu epidemicznego .

Oświadczam, że jestem zatrudniona w.....

Oświadczam, że jestem zatrudniony w.....

Niniejsze oświadczenia składam zgodnie z prawdą, wiedząc, że za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z § 233 kodeksu karnego.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

PLAN DEZYNFEKCJI I HIGIENY/ ZASADY DEZYNFEKCJI I HIGIENY POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **WG POTRZEB** - co najmniej 2 razy dziennie:

- mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów,
- mycie i dezynfekcja poręczy schodowych,
- dezynfekcja umywalki i kranu.

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **RAZ DZIENNIE** i wg potrzeb:

- mycie podłóg i schodów wodą z detergentem (sale, powierzchnie komunikacyjne),
- czyszczenie wycieraczek (odkurzanie), dezynfekcja,
- dezynfekcja włączników światła,
- mycie drzwi i przeszkleń,
- przecieranie na mokro ram tablic, gablot itp.,
- wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki).

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **DWA RAZY DZIENNIE** I WG POTRZEB

- mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych (łazienki),
- dezynfekcja o muszli klozetowej oraz kłapy sedesowej.

CZYNNOŚCI WYKONYWANE TRZY RAZY DZIENNIE I WG POTRZEB

- mycie i dezynfekcja stolików i oparcie krzeseł.

**WYKAZ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH STOSOWANYCH
W PRZEDSZKOLU NR 5 „PIĄTECZKA”
W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMICZNYM**

Lp.	Nazwa preparatu	Zastosowanie	Uwagi
1.		do dezynfekcji rąk	
2.		do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu m.in. blaty, podłogi, uchwyty, klamki, poręcze, włączniki, biurka zabawki, leżaki	
3.			
4.			
5.			

MONITORING CZYNNOŚCI MYJĄCO-DEZYNFEKUJĄCYCH	
Data:	
CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>WG</u> <u>POTRZEB</u> 1. 2. 3.	
Godzina	Podpis osoby wykonującej
CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>RAZ</u> <u>DZIENNIE</u> i wg potrzeb: 1. 2. 3,	
CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>DWA</u> <u>RAZY DZIENNIE</u> i wg potrzeb: 1. 2. 3.	
CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>CO</u> <u>GODZINĘ</u> i wg potrzeb: 1. 2. 3.	