.…………………………………………….. Gdynia, ……….……....... 2024 r.

(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

…………………………………………….

 (imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego)

………………………………………………

(adres zamieszkania)

**DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**dotycząca korzystania z edukacji przedszkolnej**

**w…………………………………………………………………..**

ul.

**………………………………………………………………………………………**

(adres)

**w roku szkolnym 2024/2025**

 Niniejszym deklarujemy, że:

..............................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

(numer PESEL dziecka)

od dnia 02. września 2024 r. przebywać będzie w przedszkolu/oddziale przedszkolnym

w godzinach od ……..….……do ……………....... tj. godzin ………… dziennie

i korzystać z posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek (*właściwe podkreślić*)

1. **Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani o warunkach korzystania przez nasze dziecko z wychowania przedszkolnego, w szczególności o tym, że**:
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze pięciu godzin dziennie.
3. Wysokość opłaty za każdą godzinę zajęć prowadzonych przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt. 1 wynosić będzie 1,44 zł. za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka.
4. Ww. opłata dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat (nie dotyczy dzieci urodzonych w roku 2018).
5. Zobowiązujemy się do:

1) Przestrzegania Statutu przedszkola i obowiązujących warunków korzystania
z wychowania przedszkolnego.

2) Terminowego wnoszenia opłaty za wyżywienie (koszt zakupu surowców potrzebnych do przygotowania posiłków) oraz za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar pięciu godzin dziennie.

3. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.) oraz przepisów ustawy
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 5 “Piąteczka” w Gdyni., ul. Miodowa 16, 81- 558 Gdynia, e-mail: przedszkole@p5.edu.gdynia.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy drogą elektroniczną na adres e-mail: edu.iod@gdynia.pl
3. Państwa dane osobowe  przetwarzane będą przede wszystkim na podstawie przepisów prawa oświatowego, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku edukacyjnego w szczególności realizacja zadań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa; wypełnienie obowiązku dotyczącego prowadzenia dokumentacji działalności wychowawczo - opiekuńczej Placówki, a także jej promocja.
5. Dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny, wskazany w przepisach prawa,
w szczególności zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. W przypadku udzielenia zgody - do momentu jej cofnięcia lub ograniczenia.
7. Państwa dane mogą być przekazywane m.in. Organowi Prowadzącemu Przedszkole, Kuratorium Oświaty, Centrum Usług Przedszkoli i Szkół, operatorowi pocztowemu, a także dostawcom usług, z którymi Placówka zawarła umowę na świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego.

W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.

1. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania
 w oparciu o otrzymane dane osobowe.
2. Przysługuje Państwu:
	* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
	* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
	* prawo do wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem takiej zgody).
	* prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
	* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
	ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

 Gdynia, dnia ................. 2024 r. …..........…….......................…………………

 (*data podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)*